



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI PETROȘANI
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI
PUBLIC ȘI PRIVAT

Str.1 Decembrie 1918 nr.93, tel: 0254-541220, fax: 0354-801048; e-mail: dadpp@primariapetrosani.ro; www.adpp-petrosani.ro

Nr. 16585 /15.09.2022

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 478, ale art.479 și ale art.618 alin.22 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiile din H.G.R. nr.611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Administrarea Domeniului Public și Privat, organizează în data de 19 octombrie 2022, la ora 10⁰⁰ examen de promovare în grad profesional în vederea transformării următoarei funcții:

- **Inspector, cls. I, grad profesional principal** în funcția publică de execuție **inspector, cls.I, grad profesional superior** din cadrul Compartimentului administrarea domeniului public și privat.

Condițiile de participare la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut sunt cele prevăzute de art. 479 alin. (1), cu excepția literei b), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul *bine* la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;
- c) să nu aibă în cazierul administrativ o sancțiune disciplinară neradiată;

Examenul de promovare în grad profesional constă în 3 etape:

- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul M.F.P. nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Ordonanța nr.71/2002 privin organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, actualizată;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice, actualizată.

TEMATICA:

1. Reglementări privind Constituția României;
2. Reglementări privind Codul administrativ - Titlul I și Titlul II din Partea a V – Reguli specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ – teritoriale; Titlul I și Titlul II din Partea a VI - Statutul funcționarilor publici;

3. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
5. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
6. Reglementări privind activitatea de soluționare a petițiilor;
7. Reglementări privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local - Cap. I - V, Dispoziții generale; Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat; Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale; Drepturile și obligațiile operatorilor; Drepturile și obligațiile utilizatorilor; Prețuri, tarife și taxe; Răspunderi și sancțiuni;
8. Reglementări privind liberul acces la informațiile publice - Cap. I, Dispoziții generale ; Cap. II, Organizarea și asigurarea accesului la informațiile de interes public; Cap. III, Sancțiuni;

Examenul se va organiza la sediul Primăriei Municipiului Petroșani, str.1 Decembrie 1918, nr. 93, în data de **19.10.2022**, ora 10, va consta într-o probă scrisă de verificare a cunoștințelor și interviu.

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 15.09.2022- 04.10.2022 și conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3.

Relații suplimentare pot fi obținute la compartimentul resurse umane et.2, cam.27.

**Director executiv,
Preda Laurențiu Ciprian**

**Compartiment resurse umane,
Pavel Raluca Cristina**